

## מחלקת כוח אדם בהוראה

להלן המסמכים שיש לצרף לכל מורה

○ שאלון פרטים אישיים

○ שאלון עובד הוראה

○ חוזה העסקה

○ טפסי משכורת

○ הצהרה על עבודה נוספת

○ אישור על דרגה

○ אישור על ותק

לתשומת ליבך:

מרצה שלא יגיש אישורים על דרגה וותק יקבע שכרו עפ"י דרגה וותק מינימלית.

תודה על שיתוף הפעולה