

בקשה להקמת הרשאה לחיוב חשבון

האגודה למען מכללה ירושלים – עבור תשלום מעונות

מספר חשבון	סוג חשבון	סניף	בנק				
קוד מוסד (המוטב)		מספר זהות - 9 ספרות - של התלמיד/ה					
2	4	2	5	3			
האגודה למען מכללה ירושלים							

לכבוד

בנק _____

סניף: _____

כתובת הסניף: _____

אם יישלחו על ידי המוטב חיובים שאינם עומדים בהגבלות שקבע הלקוח, הם יוחזרו על ידי הבנק, על כל המשמעויות הכרוכות בכך.

הרשאה כללית, שאינה כוללת הגבלות.

הרשאה הכוללת לפחות אחת מההגבלות הבאות:

תקרת סכום החיוב - _____ ש"ח

מועד פקיעת תוקף ההרשאה ביום _____.

לתשומת לבכם: אי סימון אחת מהחלופות המוצגות לעיל, משמעה בחירה בהרשאה כללית, שאינה כוללת הגבלות.

1. אנו הח"מ _____ מס' זהות / ח.פ. _____ ("הלקוחות")

שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק

מבקשים בזה להקים בחשבוננו הנ"ל ("החשבון") הרשאה לחיוב חשבוננו, בסכומים ובמועדים שימצאו לכם מדי פעם בפעם ע"י המוטב באמצעות קוד המוסד, בכפוף למגבלות שסומנו לעיל (ככל שסומנו).

2. ידוע לנו כי:

- עלינו לקבל מהמוטב את הפרטים הנדרשים למילוי הבקשה להקמת ההרשאה לחיוב החשבון.
 - הרשאה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה בכתב מאתנו לבנק שתכנס לתוקף יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה לבנק וכן ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.
 - נהיה רשאים לבטל חיוב מסוים, ובלבד שהודעה על כך תימסר על ידנו בכתב לבנק, לא יאוחר מ- 3 ימי עסקים לאחר מועד החיוב. ככל שהודעת הביטול ניתנה לאחר מועד החיוב, הזיכוי ייעשה בערך יום מתן הודעת הביטול.
 - נהיה רשאים לדרוש מהבנק, בהודעה בכתב, לבטל חיוב, אם החיוב אינו תואם את מועד פקיעת התוקף שנקבע בהרשאה, או את הסכומים שנקבעו בהרשאה, אם נקבעו.
 - הבנק אינו אחראי בכל הנוגע לעסקה שבינינו לבין המוטב.
 - הרשאה שלא יעשה בה שימוש במשך תקופה של 24 חודשים ממועד החיוב האחרון, בטלה.
 - אם תענו לבקשתנו, הבנק יפעל בהתאם להוראות הרשאה זו, בכפוף להוראות כל דין והסכם שבינינו לבין הבנק.
 - הבנק רשאי להוציאנו מן ההסדר המפורט בהרשאה זו, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך ויודיע לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו תוך ציון הסיבה.
3. אנו מסכימים שבקשה זו תוגש לבנק ע"י המוטב.

חתימת הלקוח: _____

תאריך: _____

הנחיות להקמת הוראת קבע למעונות:

נא לקרוא בעיון ולפעול בהתאם להנחיות.

יש למלא בכתב ברור. ✍️

קוד המוסד עבור מעונות 35242

1. להלן האופציות להקמת הרשאה :

א. **דרך אתר הבנק** - במערכת מידע אישי של התלמיד/ה עליך להזין את קוד המוסד המתאים כנ"ל ולהביא אישור שההרשאה הוקמה בהצלחה בצירוף כתב ההתחייבות לתשלומי התוכנית

ב. **טלפונית** - (לפי החלטת הבנק)

על הפקיד להזין את קוד המוסד המתאים כנ"ל ולשלוח את אישור הקמת ההרשאה בצירוף כתב ההתחייבות למדור שכר לימוד

ג. **ע"י הצגת טופס הקמת הרשאה המצ"ב**

יש להחתיים את הבנק על הטפס הנ"ל ולהחזירו חתום בחותמת " התקבל " או להביא אישור המוכיח שההרשאה הוקמה

את הטפסים יש להחזיר לפקס: 02-6750709 או למייל : sachar@michlalalh.edu

2. שימי לב !!

התשלום נגבה ע"פ כתב ההתחייבות שתמסרי למכללה לכן יש לסמן בטופס הוראת הקבע את הסעיף "**הרשאה כללית**" שאינה כוללת הגבלות"

3. באמצעות הוראת הקבע תהיה המכללה רשאית לגבות שכ"ל במשך כל זמן לימודי התלמיד/ה במכללה, ע"פ כתב התחייבות של הסטודנט/ית מעת לעת.

4. הוראת קבע שלא תכובד ע"י הבנק תחייב את התלמיד/ה בתשלום של 30 ש"ח, הוצאות הבנק והמכללה

5. הוראת קבע שלא תכובד ע"י הבנק 3 פעמים – תבוטל! והתלמידה תחויב לשלם את יתרת הסכום בתשלום אחד!